

## ALLEGATO 1

### AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' QUALIFICATE A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE DI GOVERNO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, DI GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI QUELLE PREVISTE DALLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE N. 754/12 E N. 1235/12**

La Società della Salute di Firenze, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/01, e del vigente "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna", nonché in esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 44 del 19 dicembre 2013, indice una selezione per titoli per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività connesse alle funzioni di governo, programmazione e controllo e di gestione e sviluppo dei sistemi informativi, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 243/11, e di attività connesse alle azioni di riordino del sistema sanitario regionale di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 754/12, e n. 1235/12.

#### **DETTAGLIO DEI CONTENUTI DELLE COLLABORAZIONI**

I collaboratori saranno chiamati a svolgere la propria opera di supporto alle funzioni della Società della Salute con specifico riferimento alle seguenti attività:

a. *per le funzioni di governo, programmazione e controllo:*

- supporto alla definizione degli obiettivi di salute e benessere, compresa la prevenzione primaria;
- supporto alla definizione delle azioni attuative con la relativa programmazione operativa;
- supporto all'attivazione di strumenti di valutazione;
- supporto alla redazione del Piano Integrato di Salute (PIS);
- supporto alla redazione del Profilo di Salute, con particolare riferimento alla raccolta e all'elaborazione delle informazioni necessarie per la determinazione degli indicatori;
- supporto alla redazione del Programma operativo pluriennale e annuale, con particolare riferimento alla raccolta e all'elaborazione delle informazioni necessarie per la determinazione degli indicatori di monitoraggio e per la verifica delle azioni programmate;
- supporto alla raccolta delle informazioni richieste nell'ambito dei debiti informativi verso la Regione;
- supporto alla raccolta dei dati relativi all'"indagine sugli interventi e i servizi sociali dei comuni singoli o associati", rilevazione dell'ISTAT, Ragioneria Generale dello stato e ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- supporto alle attività contabili e di controllo del budget;

b. *per le funzioni di gestione e sviluppo dei sistemi informativi:*

- supporto alla gestione informatizzata e integrata dell'utente e dei suoi percorsi socio assistenziali e sociosanitari;
- supporto alla gestione informatizzata delle funzioni tecnico-amministrative;
- sviluppo del sistema informativo a supporto della funzione di programmazione, valutazione e controllo;

c. *per le azioni di riordino del sistema sanitario regionale di cui alle deliberazione della Giunta Regionale n. 754/12 e n. 1235/12:*

- supporto all'individuazione e al potenziamento di modalità assistenziali extraospedaliere, anche di tipo innovativo, per pazienti che impropriamente accedono all'ospedale;
- supporto alla promozione dei modelli organizzativi complessi della Medicina Generale;
- supporto alla predisposizione di strumenti per monitorare l'appropriatezza e il buon uso delle risorse da parte dei prescrittori.

### **DURATA DELLE COLLABORAZIONI**

Le collaborazioni avranno una durata di 24 mesi a partire dalla data di conferimento dell'incarico. Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte della Società della Salute prima della scadenza naturale il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni della Società della Salute entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- sopravvenuta normativa di superamento della Società della Salute, salvo clausole di salvaguardia ivi previste.

L'incaricato non farà in alcun modo parte dell'organico della Società della Salute e il rapporto di collaborazione non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, né potrà trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE COLLABORAZIONI**

Le attività oggetto delle collaborazioni saranno coordinate dal Direttore della Società della Salute e svolte dai collaboratori in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dalla Società della Salute.

Le attività saranno svolte a Firenze, prevalentemente presso la sede della Società della Salute (Viale della Giovine Italia n. 1/1).

I collaboratori si impegnano ad assicurare la presenza minima di almeno 36 ore settimanali, articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta, senza vincolo di orario predeterminato.

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo annuale lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 31.000,00 comprensivo delle ritenute a carico del collaboratore.

Detto corrispettivo, non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72, è soggetto a ritenuta di acconto nei modi e nei termini di cui all'art. 24 del DPR 600/73.

Al suddetto compenso lordo spettante al collaboratore si aggiungono gli oneri INPS ed INAIL posti a carico del Committente e, comunque, ogni altra ritenuta dovuta per legge.

Il compenso spettante al collaboratore è erogato periodicamente, con cadenza mensile. Ai sensi dell'art. 1, comma 6, della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), al compenso spettante non si applicano le deduzioni previste dalla precedente normativa (no-tax area, family area), bensì le seguenti detrazioni per carichi di famiglia da sottrarsi all'imposta lorda: detrazione per coniuge a carico, per i figli, per altri familiari a carico e altre detrazioni per lavoro dipendente.

In merito al diritto alle detrazioni di imposta, il collaboratore rilascerà apposita dichiarazione.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, apposita domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e corredata della documentazione ivi prevista.

Detta domanda dovrà essere indirizzata al Direttore della Società della Salute di Firenze e presentata entro il termine perentorio del 24 gennaio 2014, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Società della Salute di Firenze, Viale della Giovine Italia n. 1/1, 50122, Firenze (fa fede la data di ricevimento e non quella del timbro postale);
- attraverso messaggio di Posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [segreteria@pec.sds.firenze.it](mailto:segreteria@pec.sds.firenze.it) (i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale);
- a mano, entro le ore 13,00 presso la Segreteria della Società della Salute di Firenze, Viale della Giovine Italia n. 1/1, 50122, Firenze.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae* redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso non è vincolante per la Società della Salute che si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio qualora ricorrano motivi d'interesse pubblico o sopraggiunte disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della pubblica amministrazione;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d) diploma di laurea in Scienze politiche, Sociologia o Statistica per l'ordinamento previgente al decreto ministeriale n. 509/99,

oppure

laurea specialistica delle classi 48/S (Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi), 49/S (Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali), 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), 60/S (Relazioni internazionali), 64/S (Scienze dell'economia), 70/S (Scienze della politica), 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni), 88/S (Scienze per la cooperazione allo sviluppo), 89/S (Sociologia), 99/S (Studi europei) o 92/S (Statistica per la ricerca sperimentale) per l'ordinamento di cui al decreto ministeriale n. 509/99,

oppure

laurea magistrale delle classi LM-52 (Relazioni internazionali), LM-56 (Scienze dell'economia), LM-62 (Scienze della politica), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni), LM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo), LM-82 (Scienze statistiche), LM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo), LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali), LM-88 (Sociologia e ricerca sociale) o LM-90 (Studi europei) per l'ordinamento di cui al decreto ministeriale n. 270/04;

- e) esperienza lavorativa almeno biennale svolta presso enti pubblici o privati nel settore delle politiche sociali e sanitarie inerenti le attività oggetto della collaborazione.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e la loro verifica sarà effettuata prima dell'attribuzione dell'incarico.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione istituita con successivo provvedimento del Direttore della Società della Salute e composta da tre membri, tra cui il Direttore stesso, o suo delegato, con funzioni di presidente. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate a un dipendente amministrativo.

## VALUTAZIONE

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla selezione dei candidati idonei sulla base del *curriculum vitae*, secondo i seguenti criteri di valutazione:

a) **titoli di studio** (con riferimento al voto di laurea): **max 12 punti**.

A tale scopo si specifica che i punti relativi al punteggio di laurea saranno attribuiti secondo la seguente modalità:

- fino a 95/110: **0 punti**;
- da 96/110 a 100/110: **3 punti**;
- da 101/110 a 104/110: **6 punti**;
- da 105/110 a 109/110: **9 punti**;
- da 110/110 a 110L/110: **12 punti**.

b) **altri titoli** (con riferimento a corsi di formazione e aggiornamento e a specializzazioni *post lauream*): **max 8 punti**;

A tale scopo si specifica che saranno attribuiti **3 punti** per il dottorato di ricerca, **2 punti** per ogni corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente (master universitari di I o II livello) e **1 punto** per ogni altro corso di formazione o aggiornamento riconosciuto attinente le tematiche oggetto della collaborazione;

c) **esperienze lavorative** (con riferimento a quelle svolte presso enti pubblici e privati nel settore delle politiche sociali e sanitarie inerenti le attività oggetto della collaborazione): **max 45 punti**.

A tale scopo si specifica che saranno attribuiti **8 punti** per ogni anno di lavoro svolto, oltre i due richiesti quale requisito di ammissione (il calcolo degli anni utili ai fini dell'attribuzione dei punti sarà effettuato sommando tutti i mesi di lavoro svolto e dividendo per 12 il risultato ottenuto. In caso di risultato con decimale uguale o superiore a 0,5 l'anno di lavoro si considererà come interamente svolto);

d) **pubblicazioni** (con riferimento a quelle attinenti le attività oggetto della collaborazione): **max 10 punti**;

A tale scopo si specifica che saranno attribuiti **2 punti** per ogni pubblicazione prodotta;

e) **competenze informatiche** (con riferimento a quelle documentabili riguardanti i principali sistemi operativi): **max 5 punti**.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, a seguito della valutazione dei *curricula*, sarà redatta una graduatoria degli idonei da cui si attingerà nell'ordine per il conferimento degli incarichi di collaborazione. Nell'ipotesi di recesso dal contratto da parte del collaboratore o di risoluzione dello stesso da parte della Società della Salute, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria per il periodo residuo.

## ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata, ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, sul sito *web* della Società della Salute.

L'incarico di collaborazione sarà attribuito con provvedimento del Direttore della Società della Salute e disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra il collaboratore e la Società della Salute.

I candidati selezionati saranno invitati, tramite comunicazione scritta, a dare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico. Tale accettazione dovrà pervenire entro cinque giorni dal ricevimento

della comunicazione di cui sopra. In caso di mancata accettazione, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

#### **DOCUMENTAZIONE**

La documentazione relativa al possesso dei requisiti e ai titoli dichiarati nel *curriculum vitae* dovrà essere presentata dopo aver superato la selezione.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle norme di cui al decreto legislativo n. 196/03, i dati personali saranno raccolti dalla Società della Salute e utilizzati esclusivamente per la gestione del contratto di collaborazione, dei pagamenti e degli obblighi fiscali, previdenziali e assistenziali da esso derivati.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sui siti web della Società della Salute di Firenze ([www.sds.firenze.it](http://www.sds.firenze.it)), del Comune di Firenze ([www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)) e dell'Azienda Sanitaria di Firenze ([www.asf.toscana.it](http://www.asf.toscana.it)).

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 alla Segreteria della Società della Salute di Firenze ai seguenti numeri telefonici: 055/2616202 o 055/2616203.