

ATTIVAZIONE CONTRIBUTO SLA

QUANDO SI PUO' RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

Il contributo si può richiedere in una fase avanzata della malattia. La cosa più opportuna è fare riferimento agli specialisti che hanno in carico il paziente.

Nel certificato medico (seconda pagina) sono specificati, comunque, i criteri necessari.

COME SI COMPILANO I MODULI

La richiesta deve essere compilata dal richiedente o da un familiare (il primo foglio); il secondo foglio deve essere compilato dal Medico curante (va bene anche lo specialista che ha in carico il paziente).

A questi due moduli va allegato il documento di identità dell'interessato (la persona affetta da SLA) e dell'eventuale familiare che ha firmato la domanda.

Va inoltre obbligatoriamente allegato un certificato dello specialista che ha diagnosticato la malattia di SLA.

DOVE SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda si presenta c/o la Società della Salute (se si è residenti nel Comune di Firenze; altrimenti alla zona di competenza).

I moduli che trovate nel sito vanno inviati tramite:

- Raccomandata all'indirizzo: Società della Salute di Firenze - Ufficio Progetti disabilità – Viale della Giovine Italia 1/1 – 50122 FIRENZE
- Posta PEC (solo se si è in possesso di un indirizzo di posta certificata) al seguente indirizzo di posta certificata: pua@pec.sds.firenze.it

- Al nostro indirizzo mail non certificato: progetti.disabili@sds.firenze.it. Verrà inviato un messaggio di risposta di ricezione della pratica con il numero di protocollo assegnato alla domanda.
- Per fax al n. 055/2616220

ITER DELLA DOMANDA

La documentazione ricevuta viene protocollata e sottoposta al parere della Commissione UVM (integrata dalla consulenza di un Neurologo).

Appena predisposto il PAP (Piano Individualizzato Personalizzato) verrà inviata risposta all'interessato (o a chi ha presentato la domanda).

Nella lettera inviata dall'Ufficio Amministrativo saranno fornite le istruzioni per la successiva attivazione del contributo.

Per beneficiare del contributo occorre stipulare un regolare contratto di lavoro con un assistente personale (e dimostrarne l'assunzione inviandone la relativa registrazione all'INPS).

A CHI RICHIEDERE INFORMAZIONI

L'Ufficio Amministrativo a cui potersi rivolgere in caso di dubbi è l'Ufficio Progetti Disabilità al n. 055 2616220 (D.ssa Marchesin Laura); oppure inviando una mail a: progetti.disabili@sds.firenze.it